



## Kluczula informacyjna administratora danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Pyrzycko-Stargardzki Bank Spółdzielczy przedstawia następujące informacje:

|   |   |
|---|---|
| Administrator danych                                  | Pyrzycko-Stargardzki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Pyrzycach,<br>ul. 1 Maja 20, 74-200 Pyrzyce   |
| Dane kontaktowe                                       | Z Administratorem można się skontaktować osobiście lub poprzez adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:sekretariat@psbspyrzyce.pl">sekretariat@psbspyrzyce.pl</a> , telefonicznie: 91 570 14 90, 91 570 10 26<br>pisemnie: ul. 1 Maja 20, 74-200 Pyrzyce   |
| Inspektor Ochrony Danych                              | W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@psbspyrzyce.pl">iod@psbspyrzyce.pl</a> lub pisemnie na ww. adres siedziby Banku. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych                   |
| Kategorie danych                                      | Bank przetwarza w szczególności następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:<br>1) dane identyfikujące (np. imię, nazwisko, PESEL, seria i nr dokumentu tożsamości),<br>2) dane kontaktowe (np. adres, telefon, e-mail),<br>3) dane audiowizualne (np. nagrania rozmów, monitoring wizyjny).   |
| Źródło danych   | Pani/Pana dane Bank pozyskuje bezpośrednio od Pani/Pana, od mocodawcy oraz ze źródeł publicznie dostępnych (np. KRS).   |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane będą przetwarzane przez Bank w celu wykonywania czynności bankowych, a w szczególności w celu podjęcia niezbędnych działań związanych z przyjęciem i rozpatrzeniem przez Bank reklamacji/ skargi/ wniosku złożonej/ ego przez Panią/Pana w imieniu Pani/ Pana mocodawcy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.                                |
| Okres przez który dane będą przechowywane             | W związku ze złożeniem reklamacji/ skargi/ wniosku i w celu jej/ jego rozpatrzenia – przez okres rozpatrywania reklamacji/ skargi/ wniosku, a następnie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa, jak również przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami.   |
| Odbiorcy danych                                       | Dane są przeznaczone dla Banku oraz mogą być przekazane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów Prawa bankowego.   |
| Prawa osoby, której dane dotyczą                      | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych i prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia.<br><br>Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych |

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji/ skargi/ wniosku, uznania przez Bank **udzielonego Pani/Panu pełnomocnictwa** oraz realizacji ustawowo określonych uprawnień i obowiązków Banku związanych z wykonywaniem czynności bankowych; w przypadku niepodania danych osobowych Bank zmuszony jest odmówić przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji/ skargi/ wniosku.